Stellenausschreibung

Die Gemeinde Gelenau/Erzgeb.

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Bauamt (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden.

Die Sachbearbeitung umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens der Gemeinde (Liegenschaftsverwaltung)
- Bearbeitung von Miet- und Pachtverträgen
- Erschließungs- und Beitragsrecht
- Gebäudemanagement für die kommunalen Einrichtungen
- Geo-Informationssystem
- Mitwirkung bei der baulichen Ortsentwicklung, Bauleitplanung sowie bei bauplanungsrechtlichen Verfahren
- Mitwirkung bei Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Erarbeitung von Vorlagen für den Gemeinderat und dessen Ausschüsse

Die Aufzählungen sind nicht abschließend. Änderungen der Aufgabengebiete sind möglich. Daher wird von der Bereitschaft zur Übernahme weiterer Aufgaben ausgegangen.

Dem Stelleninhaber (m/w/d) kann bei entsprechender fachlicher und persönlicher Eignung perspektivisch (2022) die verantwortliche Führung und Leitung des Bauamts übertragen werden.

Ihr Profil:

- Angestelltenprüfung II bzw. Verwaltungsfachwirt/in, Immobilienfachwirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- möglichst praktische Erfahrung in einer kommunalen oder staatlichen Bauverwaltung sowie Kenntnisse im Bau- und Bauordnungsrecht einschließlich von entsprechenden Softwareanwendungen bzw. Immobilienverwaltung
- Kenntnisse im Baurecht, Vergaberecht, Kommunalrecht und kommunalem Haushaltsrecht
- hohe Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Engagement, Innovationsbereitschaft
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Sozialkompetenz
- leistungs- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine Beschäftigung in Teilzeit mit 30 Wochenstunden, perspektivisch Beschäftigung in Vollzeit
- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, bei dem Sie selbstständig und innovativ agieren sowie die ortsplanerische Entwicklung der Gemeinde mitgestalten können
- eine Perspektive zur Übernahme einer Leitungsfunktion
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten, aufgeschlossenen und gut eingearbeiteten Team
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagefähigen Unterlagen wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise und Arbeitszeugnisse **bis spätestens 20.06.2020** an die

Gemeindeverwaltung Gelenau/Erzgeb.
Bürgermeister
Rathausplatz 1
09423 Gelenau/Erzgeb.

oder per E-Mail (bitte ausschließlich im pdf-Format) an **buergermeister@gelenau.de**

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung fügen Sie den Bewerbungsunterlagen bitte einen Nachweis bei.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht erstattet.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Bürgermeister Knut Schreiter unter der Telefonnummer 037297 849610 oder der Leiter des Bauamts, Herr Dietz, unter der Telefonnummer 037297 849630 gern zur Verfügung.

Knut Schreiter
Bürgermeister